

## Jak podpisać dokument zdalnie w DAGDERM?

W zależności od charakteru podpisywanego dokumentu DAGDERM dopuszcza możliwość posługiwania się różnymi rodzajami podpisu elektronicznego, zgodnie z poniższą rozpiską. Instrukcje dotyczące użycia poszczególnych rodzajów podpisu znajdują się poniżej.

### 1. Zgoda rodzica na samodzielne wizyty małoletniego u lekarza

Do podpisania zgody rodzica na samodzielne wizyty małoletniego u lekarza używamy **elektronicznego podpisu kwalifikowanego**.

Na podstawie art. 78<sup>1</sup> § 1–2 k.c. oraz art. 25 ust. 2 rozporządzenia eIDAS kwalifikowany podpis elektroniczny spośród podpisów składanych zdalnie jest w obrocie prywatnym prawnie równoważny podpisowi własnoręcznemu i pozwala na pełne zachowanie formy pisemnej, przez co jest w pełni skuteczny dowodowo we wszelkich ewentualnych postępowaniach, zachowując tym samym ciągłość praktyki udzielania pisemnych zgód.

### 2. Zgoda na udzielenie świadczenia medycznego osobie małoletniej

Do podpisania zgody na udzielenie świadczenia medycznego osobie małoletniej używamy **elektronicznego podpisu kwalifikowanego**.

Na podstawie art. 78<sup>1</sup> § 1–2 k.c. oraz art. 25 ust. 2 rozporządzenia eIDAS kwalifikowany podpis elektroniczny spośród podpisów składanych zdalnie jest w obrocie prywatnym prawnie równoważny podpisowi własnoręcznemu i pozwala na pełne zachowanie formy pisemnej, przez co jest w pełni skuteczny dowodowo we wszelkich ewentualnych postępowaniach, zachowując tym samym ciągłość praktyki udzielania pisemnych zgód.

### 3. Zgoda na wizyty lekarskie i podejmowanie decyzji medycznych dla dziecka

Do podpisania zgody na wizyty lekarskie i podejmowanie decyzji medycznych dla dziecka używamy **elektronicznego podpisu kwalifikowanego**.

Na podstawie art. 78<sup>1</sup> § 1–2 k.c. oraz art. 25 ust. 2 rozporządzenia eIDAS kwalifikowany podpis elektroniczny spośród podpisów składanych zdalnie jest w obrocie prywatnym prawnie równoważny podpisowi własnoręcznemu i pozwala na pełne zachowanie formy pisemnej, przez co jest w pełni skuteczny dowodowo we wszelkich ewentualnych postępowaniach, zachowując tym samym ciągłość praktyki udzielania pisemnych zgód.

### 4. Zgoda opiekuna prawnego na wykonanie zabiegu medycznego/estetycznego osobie małoletniej

Do podpisania zgody opiekuna prawnego na wykonanie zabiegu medycznego/estetycznego osobie małoletniej używamy **elektronicznego podpisu kwalifikowanego**.

Na podstawie art. 78<sup>1</sup> § 1–2 k.c. oraz art. 25 ust. 2 rozporządzenia eIDAS kwalifikowany podpis elektroniczny spośród podpisów składanych zdalnie jest w obrocie prywatnym prawnie równoważny podpisowi własnoręcznemu i pozwala na pełne zachowanie formy pisemnej, przez co jest w pełni skuteczny dowodowo we wszelkich ewentualnych postępowaniach, zachowując tym samym ciągłość praktyki udzielania pisemnych zgód.

## 5. Zgoda rodzica na udzielenie świadczeń

Do podpisania zgody rodzica na udzielanie świadczeń używamy **elektronicznego podpisu kwalifikowanego**.

Na podstawie art. 78<sup>1</sup> § 1–2 k.c. oraz art. 25 ust. 2 rozporządzenia eIDAS kwalifikowany podpis elektroniczny spośród podpisów składanych zdalnie jest w obrocie prywatnym prawnie równoważny podpisowi własnoręcznemu i pozwala na pełne zachowanie formy pisemnej, przez co jest w pełni skuteczny dowodowo we wszelkich ewentualnych postępowaniach, zachowując tym samym ciągłość praktyki udzielania pisemnych zgód.

## 6. Oświadczenie o braku sprzeciwu drugiego rodzica

Do podpisania oświadczenia o braku sprzeciwu drugiego rodzica używamy **elektronicznego podpisu kwalifikowanego**.

Na podstawie art. 78<sup>1</sup> § 1–2 k.c. oraz art. 25 ust. 2 rozporządzenia eIDAS kwalifikowany podpis elektroniczny spośród podpisów składanych zdalnie jest w obrocie prywatnym prawnie równoważny podpisowi własnoręcznemu i pozwala na pełne zachowanie formy pisemnej, przez co jest w pełni skuteczny dowodowo we wszelkich ewentualnych postępowaniach, zachowując tym samym ciągłość praktyki udzielania pisemnych zgód.

## 7. Upoważnienie do udzielenia informacji

Do podpisania upoważnienia do udzielenia informacji używamy **elektronicznego podpisu kwalifikowanego**.

Na podstawie art. 78<sup>1</sup> § 1–2 k.c. oraz art. 25 ust. 2 rozporządzenia eIDAS kwalifikowany podpis elektroniczny spośród podpisów składanych zdalnie jest w obrocie prywatnym prawnie równoważny podpisowi własnoręcznemu i pozwala na pełne zachowanie formy pisemnej, przez co jest w pełni skuteczny dowodowo we wszelkich ewentualnych postępowaniach, zachowując tym samym ciągłość praktyki udzielania pisemnych zgód.

## 8. Wniosek o udostępnienie dokumentacji lub wyników badań

Do podpisania wniosku o udostępnienie dokumentacji lub wniosku o udostępnienie wyników badań możemy użyć jednego z trzech rodzajów podpisu elektronicznego:

- **elektroniczny podpis kwalifikowany,**
- **podpis zaufany,**
- **podpis osobisty.**

Dopuszcza się zastosowanie podpisu zaufanego lub osobistego w duchu nieutrudniania dostępu do dokumentacji medycznej i usprawniania procesu jej wydawania, jednocześnie upewniając się o tożsamości osoby składającej oświadczenie przy zastosowaniu formy zdalnej.

## 9. Zgoda na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych i marketingowych

Do podpisania wniosku o udostępnienie dokumentacji lub wniosku o udostępnienie wyników badań możemy użyć jednego z trzech rodzajów podpisu elektronicznego:

- **elektroniczny podpis kwalifikowany,**
- **podpis zaufany,**
- **podpis osobisty.**

Dopuszcza się zastosowanie podpisu zaufanego lub osobistego w duchu nieutrudniania dostępu do dokumentacji medycznej i usprawniania procesu jej wydawania, jednocześnie upewniając się o tożsamości osoby składającej oświadczenie przy zastosowaniu formy zdalnej.

## Instrukcje podpisu poszczególnymi rodzajami podpisu elektronicznego :

### PODPIS KWALIFIKOWANY

#### Co będzie potrzebne?

- laptop lub komputer,
- telefon,
- dowód osobisty,
- aplikacja **mObywatel**,
- dokument w wersji elektronicznej zapisany na urządzeniu, najlepiej PDF.

#### Instrukcja podpisania dokumentu

1. Po otrzymaniu od placówki wiadomości e-mail należy zapisać załączony dokument w formacie PDF na komputerze lub telefonie.
2. Następnie należy wejść na stronę: **podpis.mObywatel.gov.pl**.
3. Na stronie należy wybrać opcję „**Podpisz dokument**”.
4. Następnie należy zalogować się jednym z dostępnych sposobów:
  - bankowość elektroniczna,
  - Profil Zaufany,
  - aplikacja mObywatel,
  - e-Dowód lub eID (dla pacjentów zagranicznych).
5. Po zalogowaniu należy wybrać dostawcę podpisu spośród dostępnych opcji. Każdemu użytkownikowi przysługuje **pięć darmowych podpisów miesięcznie**.
6. Następnie należy wgrać otrzymany plik PDF, przeciągając go w odpowiednie pole lub wybierając plik z urządzenia.
7. Kolejny krok polega na podpisaniu dokumentu za pomocą aplikacji mObywatel:
  - Należy otworzyć aplikację **mObywatel** w telefonie.
  - W dolnym menu należy wybrać opcję „**Kod QR**”.
  - Następnie należy wybrać „**Zeskanuj kod QR do podpisu kwalifikowanego**”.
  - Trzeba zeskanować kod QR wyświetlony na ekranie komputera.
  - Następnie należy potwierdzić dane w aplikacji.
  - Na końcu konieczne będzie wpisanie numeru **CAN** widniejącego na dowodzie osobistym.
  - Następnie należy postępować zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie komputera i telefonu.
8. Po zakończeniu procesu należy pobrać podpisany dokument na urządzenie, a podpisany plik odesłać mailowo do placówki na adres wskazany w wiadomości.

# PODPIS ZAUFANY

## Co będzie potrzebne?

- laptop, komputer lub telefon,
- dokument w wersji elektronicznej zapisany na urządzeniu, najlepiej PDF,
- ważny **Profil Zaufany**,

## Instrukcja podpisania dokumentu

1. Po otrzymaniu od placówki wiadomości e-mail zapisz załączony dokument na swoim urządzeniu. Najwygodniej, jeśli jest to plik PDF. Usługa podpisu akceptuje PDF i wiele innych formatów.
2. Wejdź na stronę: **podpis.gov.pl** albo na usługę „**Podpisz dokument elektronicznie**” na gov.pl. To jest oficjalna usługa do podpisywania dokumentów profilem zaufanym.
3. Wybierz opcję dodania pliku: „**Dodaj plik**” albo przeciągnij dokument w odpowiednie pole. Po wgraniu pliku kliknij „**Dalej**”.
4. Sprawdź, czy został dodany właściwy dokument.
5. Kliknij „**Podpisz**”. Następnie system poprosi o wybór rodzaju podpisu. Wybierz **podpis zaufany / Profil Zaufany**.
6. Zaloguj się do Profilu Zaufanego jednym z dostępnych sposobów, np.:
  - przez bankowość elektroniczną,
  - przez login i hasło do Profilu Zaufanego,
  - inną metodą udostępnioną przez system logowania.

Profil Zaufany jest oficjalnym środkiem identyfikacji elektronicznej do podpisywania dokumentów online.

7. Po zalogowaniu potwierdź podpis zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie. System przeprowadzi Cię przez końcowe zatwierdzenie podpisu.
8. Po prawidłowym złożeniu podpisu pojawi się lista podpisanych plików. Wybierz „**Pobierz podpisane dokumenty**” i zapisz podpisany plik na swoim urządzeniu.
9. Podpisany plik odeślij mailowo do placówki na adres wskazany w wiadomości.

# PODPIS OSOBISTY

## Co będzie potrzebne?

- dokument do podpisania, najlepiej zapisany w formacie PDF,
- **e-dowód** (dowód osobisty z warstwą elektroniczną),
- aktywny certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie,
- **kod PIN2** do podpisu osobistego,
- numer **CAN** z dowodu osobistego.

## Wariant 1 – na telefonie

- telefon z modułem **NFC**,
- aplikacja **mObywatel**.

## Instrukcja podpisania dokumentu na telefonie

1. Po otrzymaniu od placówki wiadomości e-mail należy zapisać załączony dokument PDF na telefonie.
2. Następnie należy otworzyć aplikację **mObywatel** i wybrać usługę „**Podpisz dokument**”.
3. Należy wskazać dokument, który ma zostać podpisany.
4. Po wybraniu pliku należy nacisnąć „**Podpisz**”.
5. Następnie trzeba wpisać numer **CAN** znajdujący się na e-dowodzie.
6. Kolejny krok to wpisanie **6-cyfrowego kodu PIN2**, przypisanego do certyfikatu podpisu osobistego.
7. Następnie należy przyłożyć e-dowód do telefonu w miejscu anteny **NFC** i postępować zgodnie z komunikatami aplikacji.
8. Po zakończeniu procesu należy zapisać podpisany dokument na urządzeniu i odesłać go mailowo do placówki na wskazany adres.

### Wariant 2 – na laptopie lub komputerze

- komputer lub laptop,
- oprogramowanie do podpisu osobistego / obsługi e-dowodu,
- **czytnik e-dowodu** albo inne wspierane rozwiązanie do użycia e-dowodu przy komputerze.

## Instrukcja podpisania dokumentu na laptopie lub komputerze

1. Po otrzymaniu od placówki wiadomości e-mail należy zapisać dokument na komputerze.
2. Należy przygotować komputer z zainstalowanym oprogramowaniem do podpisu osobistego / obsługi e-dowodu oraz podłączyć czytnik e-dowodu do komputera.
3. Następnie należy wejść na stronę **podpis.gov.pl**. Po otwarciu usługi należy dodać plik, który ma zostać podpisany, a następnie kliknąć „Dalej” i „Podpisz”. W kolejnym kroku należy wybrać podpis przy użyciu e-dowodu, czyli podpis osobisty.
4. Tożsamość potwierdza się za pomocą aplikacji eDO App albo czytnika NFC podłączonego do komputera.
5. Następnie należy postępować zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie. W trakcie podpisywania system może poprosić o wpisanie numeru **CAN** oraz kodu **PIN2**.
6. Po prawidłowym zakończeniu procesu należy zapisać podpisany dokument na komputerze i odesłać go mailowo do placówki.

W razie wątpliwości lub chęci podpisania dokumentu zdalnie zapraszamy do kontaktu:



+48 502 207 506



[repcja@dagderm.pl](mailto:repcja@dagderm.pl)

[www.dagderm.pl](http://www.dagderm.pl)